

### **Poste : Estimateur**

Travailler en étroite collaboration avec l'équipe de direction.  
Étudier les documents fournis par les clients et en extraire les informations nécessaires à la préparation de soumission.  
Suite à l'obtention des contrats, transmettre l'information requise par les clients et en assurer le suivi.  
Effectuer les prises de mesures sur les chantiers.  
Veiller à la réalisation de projets en respectant les budgets et les échéanciers.  
Toutes autres tâches connexes au poste

### **Nos exigences**

Détenir ou être en voie d'obtention d'un DEC en technique d'estimation, d'architecture ou de design intérieur.  
Aisance en lecture de plan.  
Avoir une bonne connaissance du français tant à l'oral qu'à l'écrit.  
Maîtrise de la suite Office et être particulièrement à l'aise avec Excel.  
Attitude positive et dynamisme.  
Entregent, aptitude pour la négociation, la résolution de problèmes.  
Être capable de travailler sous-pression, de bien gérer les priorités, avoir une bonne capacité d'adaptation.  
Excellent esprit d'équipe et de collaboration.  
Motivé, responsable, rigoureux et minutieux.  
Détenir un permis de conduire valide.

### **Atouts**

Expérience dans le domaine de la construction.

### **Ce que nous offrons**

Type de poste : permanent à temps plein ( 40h )

Horaires : De jour, du lundi au vendredi

Lieu de travail : Saint-Lambert-de-Lauzon, Rive-Sud de Québec

Congés fériés payés : 10 jours

Vacances : Fermée 4 semaines par année, 2 à l'été ( construction )  
et 2 à l'hiver ( période des fêtes )

Assurances collectives

Programme de formation continue

Matériel de protection fourni

Rabais employés sur l'achat de matériaux

Évènements sociaux d'entreprise

Programme de reconnaissance des années de service

Rémunération à la hauteur de vos qualifications

### **Contacteur**

#### **Anik Alain**

Gestionnaire administratif

[aalain@portesgb.com](mailto:aalain@portesgb.com)

418 889-0712 poste 102